



IRB43104

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUM. 210 DEL 04-11-2011

N. REGISTRO GENERALE 244

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DIRETTORE MEDICO
DOTT.SSA DI STEFANO ELITA DAL 01.02.2012 AL
31.01.2015, A 36 ORE, AREA DIRIGENZA CCNL COMPARTO
REGIONI ENTI LOCALI**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'ASP Paolo Ricci e' un Centro di Riabilitazione ed assistenza ex art.26 L.833/1978;

Preso atto che in base a quanto stabilito dalla delibera di G.R. 2200 del 24.10.2000, con la quale sono stati individuati i requisiti minimi generali e specifici per l'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria, è necessario disporre all'interno dell'organigramma di diversi specialisti al fine di assicurare la multiprofessionalità ai trattamenti;

Tenuto conto che la figura del Direttore Medico e' una figura essenziale per il funzionamento dei Centri sanitari;

Rilevato che in esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 186 del 12.10.2011, è stata indetta una selezione pubblica volta all'assunzione a tempo determinato di un Direttore Medico -area dirigenza CCNL Regioni Enti Locali.

Tenuto conto che dalla selezione del 28.10.2011 e' risultata vincitrice la Dott.ssa Di Elita Di Stefano che ha dato la disponibilità ad assumere l'incarico non prima del 1.02.2012 data la necessità di dare il preavviso presso la struttura presso cui sta lavorando;

Rilevato che si è ritenuto opportuno accettare la richiesta della Dott.ssa Di Stefano;

Stabilito di procedere con l'assunzione della Dott.ssa Elita Di Stefano (n.24.10.1957) dal 01.02.2012 al 31.01.2015, in qualità di Direttore Medico a 36 ore settimanali, Area dirigenza CCNL comparto Regioni Enti Locali.

Precisato che la retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area dirigenza del comparto Regioni-Enti locali e comprende oltre alla retribuzione tabellare, l'indennità di posizione così determinati:

- Stipendio tabellare 3.331,00
- Indennità di risultato 1.731,00
- Totale mensile lordo 5.062,00

Precisato che la spesa trova capienza al capitolo 1 del bilancio corrente;

Precisato che in sede di redazione dei bilanci degli anni 2013, 2014, 2015 sarà considerata la spesa per quanto di competenza

DETERMINA

Di procedere, per i motivi riferiti in premessa, all'assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Elita Di Stefano (n.24.10.1957) dal 01.02.2012 al 31.01.2015, in qualità di Direttore Medico a 36 ore settimanali, Area dirigenza CCNL comparto Regioni Enti Locali.

Di specificare che la spesa trova imputazione al capitolo 1 del bilancio 2012, dove sono stati stanziati i fondi necessari;

Di precisare che in sede di redazione dei bilanci degli anni 2013, 2014, 2015 sarà considerata la spesa per quanto di competenza

Di approvare lo schema allegato di contratto;

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato

L'ISTITUTO PAOLO RICCI, IPAB ex-lege 6972/1890, con sede legale in Piazza XXV Luglio 2 - 62013 Civitanova Marche, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Zallocco, nata a Morrovalle il 03.06.1965 e residente in Morrovalle alla via Marche n. 22, cod.fisc. ZLLPRZ65H43F749Z

e

DI STEFANO ELITA, nata a Roseto degli Abruzzi (TE) il 24.10.1957 e residente a Francavilla a Mare (CH) e in Via delle Nereidi 3, codice fiscale: _____ (di seguito denominata dipendente).

PREMESSO

che con Determinazione del Direttore Generale n. 210 del 04.11.2011 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Direttore Medico a 36 ore settimanali, Area dirigenza CCNL comparto Regioni Enti Locali.

che la Dott.ssa **Di Stefano Elita**, nata a Roseto degli Abruzzi (TE) il 24.10.1957 e residente a Francavilla a Mare in Via delle Nereidi 3, codice fiscale: _____ -- si è classificata al primo posto nella selezione pubblica di cui alla Determinazione del Direttore Generale 186/2011.

si conviene e stipula quanto segue:

1. INQUADRAMENTO

L'Ente, con il presente atto, inquadra la dipendente nella qualifica di Direttore Medico, Area dirigenza CCNL comparto Regioni Enti Locali, specificatamente individuata dall'Ente in relazione al proprio modello organizzativo.

2. MANSIONI

2.1 L'incarico comporta la responsabilità Medica e Specialistica dell'Attività Riabilitativa dell'Ente, compresi gli adempimenti di natura amministrativa di rilevanza sanitaria, ivi incluse le procedure necessarie per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture.

2.2 Il Direttore medico si impegna ad assolvere gli adempimenti previsti in materia sanitaria, sia a livello regionale che nazionale, riferiti all'attività svolta dall'Ente sia nelle strutture ambulatoriali che in quella residenziale, anche rispetto agli accordi convenzionali stipulati con l'Area Vasta e in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

2.3 Il dipendente effettuerà altresì attività specialistica medica a favore di tutti gli utenti del Paolo Ricci, sia presso le strutture riabilitative, che presso il domicilio dei pazienti, nel rispetto dei fini istituzionali e delle necessità organizzative dell'Ente.

2.4 Il Dipendente in qualità di Direttore Medico risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso, sulla base delle direttive espresse dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile delle prestazioni da lui effettuate e del risultato dell'attività sanitaria svolta dalle strutture alle quali è preposto e comunque, della realizzazione dei progetti e dei programmi a lui affidati.

2.5 Nello svolgimento della sua attività si coordina con i Direttori di Struttura che dipendono funzionalmente dal Direttore Generale.

2.6 Il Direttore Medico al momento dell'inizio del seguente rapporto di lavoro concorda con il Direttore generale gli obiettivi e le finalità da raggiungere.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato per tre anni, dal 01.02.2012 al 31.01.2015.

In caso di dimissioni il dipendente dovrà dare un termine di preavviso in base quanto previsto dalla normativa vigente per i contratti a tempo determinato- area dirigenza CCNL comparto Regioni Enti Locali.

4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

4.1 Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo per il comparto Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge delle modifiche al contratto individuale.

4.2 Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area dirigenza del comparto Regioni-Enti locali e comprende oltre alla retribuzione tabellare, l'indennità di posizione così determinati:

- Stipendio tabellare 3.331,00
- Indennità di risultato 1.731,00
- Totale mensile lordo 5.062,00

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

6. ASSEGNAZIONE AI SERVIZI E SEDI DI LAVORO

6.1 La S.V. potrà essere assegnata a tutti i servizi che l'Ente svolge o svolgerà presso le varie sedi operative e agli altri, che in futuro potrebbero essere inseriti in nuovi settori di attività.

6.2 In funzione di eventuali provvedimenti di modifica dell'organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione di ulteriori mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, potrà mutare e sarà indicata, da parte del Direttore Generale.

7. ORARIO

L'orario è di 36 ore settimanali articolate a seconda delle esigenze di servizio.

8. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che viene allegata al presente contratto.

9. INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal decreto legislativo n. 165/2001 e da eventuali successive modifiche ed integrazioni.

9.1 Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente.

9.2 Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

10. DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari seconda la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della vigente normativa in materia.

12. CODICE COMPORTAMENTO E SICUREZZA SUL LAVORO

Il dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il Suo rapporto di lavoro subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute tutte le disposizioni legislative in materia e si impegna a rispettare il codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 e alla Direttiva 06.12.2007 n. 8. Prende altresì visione dell'allegata documentazione di formazione ed informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro a disposizione nella sede lavorativa.

13. Il dipendente prende atto che la presente assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo all'assunzione a tempo indeterminato o in pianta stabile.

14. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, tenendo conto di eventuali successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sul

rapporto di lavoro subordinato, nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni - autonomie locali di riferimento.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce l'accettazione dell'incarico.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE
(Dott.ssa Elita Di Stefano)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ssa Patrizia Zallocco)

Civitanova Marche, 07.11.2011

Prot. n.0002790

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente accetta sin d'ora una eventuale futura adesione ad un Ente/Istituto diverso dall'INPDAP (INPS). Tale iscrizione comporterà il versamento contributivo, il trattamento pensionistico e di fine rapporto come regolamentato dall'INPS.

Data.....

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa PATRIZIA ZALLOCCO

