

# mMASTER PA



**appalti pubblici  
di servizi e  
forniture**

**percorso di  
formazione  
operativa**

**2012** 24 | 25 gennaio  
6 | 7 | 15 febbraio

**Istituto Paolo Ricci**  
civitanova marche (mc)

Le recenti modifiche normative e la complessità degli obblighi a carico delle stazioni appaltanti rendono necessari una elevata conoscenza delle procedure da applicare e la cognizione dei vincoli normativi e delle sanzioni in capo alle Pubbliche amministrazioni.

Per questo, l'Istituto Paolo Ricci propone un ciclo formativo che, con un taglio estremamente pratico, affronti nella sua globalità la materia degli appalti e degli affidamenti di servizio, partendo dagli elementi di base fino alla redazione dei documenti amministrativi ed al contenzioso.

Sarà offerta, inoltre, la possibilità di presentare domande / questioni che saranno discusse dai relatori durante gli incontri e che formeranno oggetto di specifici approfondimenti.

## relatori

**Avv.  
Alessandro  
Massari**

**Avvocato specializzato nella contrattualistica pubblica, autore di monografie e pubblicazioni e Direttore della Rivista "Appalti&Contratti" – Maggioli Editore.**

**Ing. Michele  
Pierri**

**Responsabile Osservatorio dei contratti pubblici Marche – Aut. di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), membro dell'U.O. di Coordinamento del Serv. Contratti Pubblici di consulenza "on-line" - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

## calendario incontri

<b>24 gennaio</b> Avv. Massari	<b>Principi e istituzioni dell'ordinamento dei contratti pubblici</b>
<b>25 gennaio</b> Avv. Massari	<b>La redazione degli atti e gli adempimenti operativi nelle procedure ordinarie di gara</b>
<b>6 febbraio</b> Avv. Massari	<b>Le procedure in economia e la redazione dei relativi atti</b>
<b>7 febbraio</b> Avv. Massari	<b>Le procedure alternative a quelle ordinarie</b>
<b>15 febbraio</b> Ing. Pierri	<b>I rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – AVCP</b>

## sede del Master

**Aula formativa**  
**Istituto Paolo Ricci**

**Via Einaudi, 144**  
**Civitanova Marche (mc)**

## Programma delle giornate

<b>Ore 9.00 – 9.30</b>	<b>registrazione dei partecipanti</b>
<b>Ore 9.30 – 13.00</b>	<b>sessione mattutina</b>
<b>Ore 13.00 – 14.00</b>	<b>lunch</b>
<b>Ore 14.00 – 16.00</b>	<b>sessione pomeridiana</b>
<b>Ore 16.00 – 17.30</b>	<b>question time e analisi casi*</b>

**\* per formulare questioni/problematiche che saranno discusse nelle diverse giornate utilizzare l'apposito modulo presente a p. 11.**

# 1° incontro

martedì 24 gennaio 2012

## ***Principi e istituzioni dell'ordinamento dei contratti pubblici***

- I principi fondamentali dell'attività contrattuale della p.a.: principi comunitari e interni, una difficile sintesi.;
- Il quadro normativo di riferimento: la struttura multilivello e la problematica relazione tra i diversi livelli (comunitario, statale, regionale, interno); l'evoluzione dai regi decreti al codice appalti;
- Il favor per le micro-piccole-medie imprese nella L. 180/2011;
- I sistemi di esecuzione: appalto, concessione, economia, ecc.
- Le tipologie contrattuali
- Il primato del diritto comunitario nella qualificazione delle diverse tipologie contrattuali: cottimo e appalto, incarichi e servizi, contratti misti, ecc.;
- Le procedure di affidamento della commessa pubblica e le sue macrofasi: gli atti rilevanti in ciascuna fase e la disciplina essenziale:
  - La fase di programmazione
  - La fase di progettazione
  - La fase di gara
  - La fase di esecuzione
- I contratti "esclusi" e i contratti "estranei" al codice appalti;
- Appalti di servizi prioritari (all. IIA codice) e non prioritari (all. IIB codice)
- Il Responsabile del procedimento: funzioni, compiti e responsabilità
- Rapporti del Rup con gli altri organi: dirigente, commissione, direttore esecuzione, ecc.;
- I regolamenti interni dell'attività contrattuale.

## 2° incontro

mercoledì 25 gennaio 2012

### ***La redazione degli atti e gli adempimenti operativi nelle procedure ordinarie di gara***

- La determinazione a contrattare e le eventuali deroghe ai “bandi tipo”; / Il progetto del contratto nel nuovo Regolamento;
- La redazione del bando e disciplinare di gara
- Le cause a pena di esclusione
- I requisiti generali e il nuovo art. 38 codice dopo le ultime modifiche; in particolare il Durc; / I requisiti speciali: referenze, fatturato, servizi analoghi, ecc.
- L’avalimento e le problematiche applicative
- I criteri di aggiudicazione e gli elementi di valutazione delle offerte / La pubblicazione del bando
- La ricevibilità delle offerte: l’integrità dei plichi, il rispetto dei termini perentori
- Gli adempimenti in seduta pubblica; / L’esame dei documenti amministrativi: le esclusioni per inadempimenti formali dopo l’art. 46, c.1bis, codice
- L’esclusione dalla gara e i relativi adempimenti
- La valutazione delle offerte in seduta riservata / La redazione dei verbali di gara: accorgimenti pratici ed errori da evitare
- L’aggiudicazione provvisoria / La verifica dei requisiti generali e speciali / L’aggiudicazione definitiva e le comunicazioni
- La post-informazione / Lo stand-still period e l’esecuzione anticipata per ragioni di urgenza
- La stipula del contratto e l’avvio di esecuzione / Gli accertamenti e i pagamenti
- Le varianti, sospensioni e l’applicazione delle penali / La verifica di conformità e l’attestazione di regolare esecuzione / Gli adempimenti conseguenti
- Le comunicazioni all’AVCP e altri adempimenti obbligatori

# 3° incontro

## lunedì 6 febbraio 2012

### ***Le procedure alternative a quelle ordinarie***

- La procedura negoziata senza bando di gara: come motivare la deroga al principio della gara;
- La tutela *ab externo* e la tutela *ab interno* degli operatori economici nella procedura negoziata senza bando;
- I casi di ammissibilità (art. 57 codice);
- La gara deserta o ad esito infruttuoso: il passaggio alla procedura negoziata senza bando;
- L'unicità del contraente e la sua dimostrazione;
- L'urgenza di provvedere: come strutturare una idonea motivazione;
- I servizi e le forniture complementari;
- La ripetizione di servizi analoghi;
- La forma della procedura negoziata: l'art. 57, c.6;
- L'indagine di mercato e la lettera di interpello;
- La gara ufficiosa e la lettera di invito;
- L'esperimento della gara ufficiosa e il rispetto dei principi;
- Il rinnovo: è ancora possibile?
- La proroga contrattuale e la differenza dal rinnovo;
- La proroga tecnica;
- Le altre procedure negoziate: l'affidamento di servizi tecnici dopo il nuovo Regolamento e la L.180/2011;
- La semplificazione per i servizi dell'allegato IIB e per le concessioni di servizi: la possibilità di adottare la procedura negoziata senza bando sotto soglia e la procedura su bando sopra soglia.

# 4° incontro

## martedì 7 febbraio 2012

### ***Le procedure in economia e la redazione dei relativi atti***

- Il sistema di esecuzione in economia: natura giuridica e inquadramento sistematico; / Il quadro normativo vigente;
- La redazione del regolamento interno: soglie, voci di spesa, procedure, assetto delle competenze; l'aggiornamento del regolamento interno alla luce delle recenti novità;
- Il RUP nelle procedure in economia;
- L'amministrazione diretta e il cottimo fiduciario; L'evoluzione del cottimo fiduciario e la sua attuale natura giuridica; Le forme del cottimo fiduciario: l'affidamento "diretto"; l'indagine di mercato; la gara ufficiosa su invito;
- La semplificazione possibile (disposizioni vs principi); La necessità di rispettare i principi interni e comunitari: le forme di trasparenza preventiva ipotizzabili;
- Gli elenchi aperti: costituzione ed aggiornamento;
- La redazione della perizia di spesa o del progetto semplificato: le norme da applicare direttamente e quelle che si riferiscono a principi inderogabili;
- La redazione della lettera di invito a interpello / La redazione della lettera di invito a gara ufficiosa / Lo svolgimento della gara ufficiosa e i principi minimi da rispettare;
- L'esame delle offerte e la questione della "commissione di gara" / La verifica di congruità dei prezzi / Il verbale della gara ufficiosa
- L'aggiudicazione e le comunicazioni; la post-informazione sul profilo di committente e l'avviso di aggiudicazione; / La questione dello standstill nel cottimo fiduciario; La stipula del contratto: le forme semplificate;
- L'esecuzione del contratto e le norme applicabili nelle procedure in economia / I pagamenti e la semplificazione del Durc nell'attività contrattuale minore / L'attestazione di regolare esecuzione / La risoluzione per grave inadempimento.

# 5° incontro

mercoledì 15 febbraio 2012

## ***I rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici - AVCP***

- Le disposizioni del decreto legislativo n. 163/2006;
- Le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010;
- I contratti di importo superiore a 150.000,00 euro;
- I contratti di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro;
- I contratti esclusi;
- I contratti "verdi";
- Il casellario informatico;
- Accordi bonari;
- Relazione dettagliata sul comportamento dell'impresa;
- Certificati di esecuzione lavori;
- Revoca affidamenti per irregolarità contributiva;
- Programmazione.



## modalità di iscrizione e costi

Per il perfezionamento dell'iscrizione occorre inviare il modulo di domanda – disponibile alla pagina successiva -, anche tramite fax (0733.78.36.200), unitamente alla copia del versamento.

Il costo di partecipazione al Master PA è di:

<b>Intero master</b>	<b>€ 890,00 + IVA (21%)</b>
<b>3 incontri formativi</b>	<b>€ 650,00 + IVA (21%)</b>
<b>1 giornata formativa</b>	<b>€ 230,00 + IVA (21%)</b>

### La fatturazione fatta ad Ente pubblico è esente IVA

La partecipazione alle singole giornate è subordinata alla disponibilità dei posti, con diritto di precedenza per coloro che avranno effettuato l'iscrizione all'intero master.

Gli importi dovranno essere versati in un'unica soluzione su CC BCC di Civitanova Marche e Montecosaro

Codice IBAN IT 10 X 08491 68872 000110100162

Causale: Master PA 2012.

La quota è comprensiva dell'iscrizione e del materiale didattico

## segreteria organizzativa



### UFFICIO FORMAZIONE

Resp. Dott. Gilberto D'Amico

Via Einaudi, 144 - 62012

Civitanova Marche (MC)

tel 0733.78361

fax 0733.7836200

[formazione@paoloricci.org](mailto:formazione@paoloricci.org)

[www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org)

# modello di domanda

Nominativo .....

Luogo e data di nascita .....

Indirizzo .....

Città ..... Prov. .... Cap .....

Tel ..... Mail .....@ .....

Iscrizione a:

- Intero master € 890,00 + IVA 21%**
- Tre incontri formativi € 650,00 + IVA 21% come indicato**
  - 1°inc.     2°inc.     3°inc.     4°inc.     5°inc.
- Singolo incontro € 230,00 + IVA 21% come indicato**
  - 1°inc.     2°inc.     3°inc.     4°inc.     5°inc.

Fatturazione a .....

Indirizzo .....

città ..... P.I o C. F. ....

Data .....

Firma .....

**Si allega copia del versamento.**

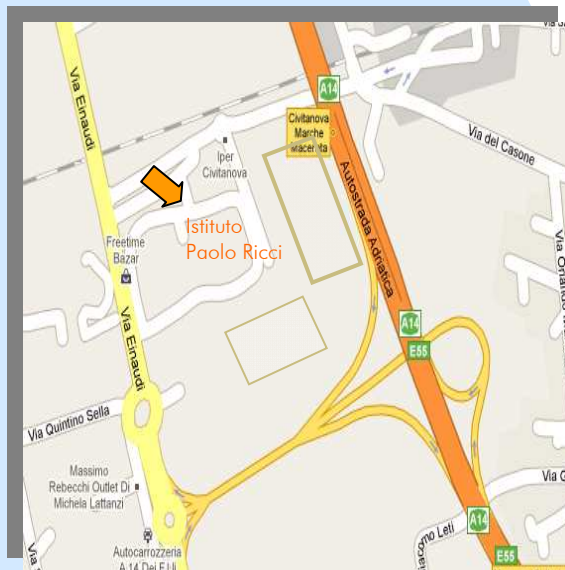
# form per presentazione caso di discussione

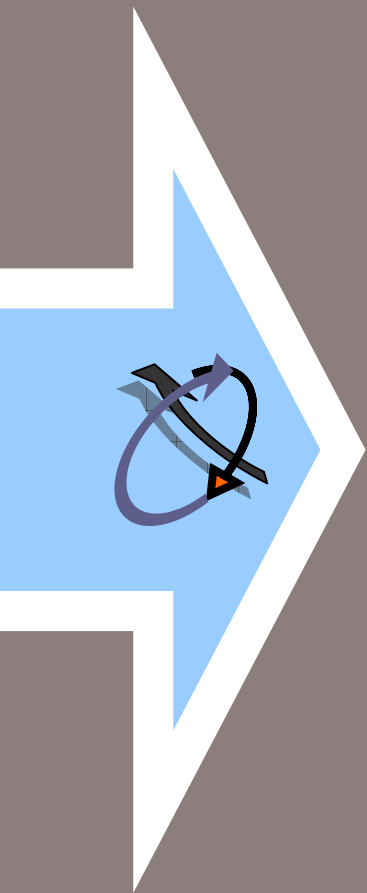
relatore

giorno

questione / problema

## Istituto Paolo Ricci via Einaudi, 144 Civitanova Marche





[www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org)